



RECYCLERIE DU GATINAIS

FICHE DE POSTE

Conseillèr(e) en Insertion Professionnelle

Le/la Conseillèr(e) en Insertion Professionnelle (CIP) aide à résoudre des problèmes à finalité socioprofessionnelle. Il/elle conseille et propose des actions d'accompagnement socioprofessionnel afin de favoriser l'emploi durable.



Présentation et environnement de travail

Contexte et missions principales de l'association

La Recyclerie du Gâtinais a été créée en Février 2012, c'est une Structure de l'Insertion par l'Activité Economique : Atelier et Chantier d'Insertion (ACI) qui a pour objectifs : l'insertion de personnes en recherche d'emploi et le réemploi d'objets de seconde main.

Les personnes sont orientées par différents prescripteurs du département afin de les accompagner dans l'élaboration de leur projet professionnel pour un retour vers un emploi durable.

L'aspect environnemental, la Recyclerie répond à quatre missions :

- La collecte de produits de seconde main, sur place ou en collecte chez les particuliers, les entreprises et les collectivités ;
- La valorisation des produits : réemploi après nettoyage et réparation ou mise en filière de recyclage ;
- La vente de produits ou de matériaux de recyclage ;
- La sensibilisation aux gestes écocitoyens.

L'équipe accompagne au quotidien plus de 50 salariés dans le but d'une sortie en emploi durable ou en formation qualifiante.

Mise à jour le 14-01-2025

Association Loi 1901 – Recyclerie du Gâtinais – 45 Rue de l'Essonne – 91720 PRUNAY SUR ESSONNE

☎ 01 64 99 38 22 - ✉ contact@recycleriedugatinais.org

enregistrée sous le N° W912005669 - N° Siret 750 948 911 00029 - Code APE 8899B





RECYCLERIE DU GATINAIS

Composition de l'Association

10 postes de permanents : 1 Direction, 6 Encadrants Technique d'Insertion dont un chauffeur poids lourd, 2 Conseiller(e)s en Transition Professionnelle, , 1 Responsable Ressources Humaines.

8 postes d'aide encadrants : sur les activités suivantes : Valorisation et boutiques, Friperie, Filière, Collecte – vide Maison, Centre d'Appel, atelier vélo, Chauffeur Poids lourd, Atelier du réemploi.

40 ETP en postes en Contrat à Durée Déterminée d'Insertion au 31 decembre 2024.

- Environnement de travail

Bureau , ordinateur , imprimante et ligne directe fixe.

Horaires : 9h00 / 12h30 – 13h.30/ 17h00 ;

Lieu de travail : Recyclerie du Gâtinais.

Déplacements dans le département pour des réunions, des rencontres partenaires et des suivis extérieurs.
Vehicule à disposition pendant les heures de travail.

- Positionnement dans l'organisation

N + 2 : Présidente de l'association : *Sandrine MASIN* ;

N + 1 : Direction

Mise à jour le 14-01-2025

Association Loi 1901 – Recyclerie du Gâtinais – 45 Rue de l'Essonne – 91720 PRUNAY SUR ESSONNE

☎ 01 64 99 38 22 - ✉ contact@recycleriedugatinais.org

enregistrée sous le N° W912005669 - N° Siret 750 948 911 00029 - Code APE 8899B





RECYCLERIE DU GATINAIS

Synthèse des missions confiées

-  Participer au recrutement des futures collaboratrices en CDDI
-  Accompagner les salariées en CDDI
-  Mettre en œuvre des solutions adaptées
-  Identifier les besoins en formation
-  Positionner les salariées en PMSMP (Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel).
-  Animer des ateliers et/ou formations
-  Recevoir en binôme les collaboratrices en entretien d'étape.
-  Mettre à jour et créer des outils en lien avec l'accompagnement
-  Construire et développer un réseau de partenariat avec les entreprises en lien avec l'accompagnement
-  Construire et développer un réseau de partenaires sociaux
-  Participer et adhérer aux différents besoins de remontée d'informations pour l'ensemble de l'équipe

Missions et activité du poste

➤ Participer au recrutement des futures collaboratrices en CDDI.

- Assurer une veille des candidatures sur la plateforme de l'inclusion
- Planifier et animer les réunions d'information collective en interne et sur des actions de partenariat.
- Participer aux entretiens de recrutement en lien avec l'équipe encadrante pour validation.
- Restituer le compte rendu du recrutement auprès des prescripteurs et de l'équipe d'encadrement.

➤ Accompagner les salariées en CDDI.

- Réaliser les entretiens d'accueil, de suivi général et spécialisés en adaptant sa communication à son interlocuteur, pour faciliter l'expression des besoins et soulever d'éventuelles difficultés.
- Etablir un diagnostic individuel et partagé de la situation socioprofessionnelle du salarié.
- Assurer le suivi individuel des salariées en parcours, selon les modalités élaborées en interne ;

Mise à jour le 14-01-2025

Association Loi 1901 – Recyclerie du Gâtinais – 45 Rue de l'Essonne – 91720 PRUNAY SUR ESSONNE

☎ 01 64 99 38 22 - ✉ contact@recycleriedugatinais.org

enregistrée sous le N° W912005669 - N° Siret 750 948 911 00029 - Code APE 8899B





RECYCLERIE DU GATINAIS

- Etablir un planning d'entretien individuel (*un entretien tous les 15 jours*) en collaboration avec l'équipe encadrante.
- Définir le projet professionnel avec le salarié en emploi ;
- Accompagner la réalisation des projets professionnels
- Rédiger et formaliser les comptes rendus, bilans (bilan d'entrée, bilan annuel, bilan de sortie) en lien avec le suivi du salarié dans l'outil informatique de reporting (outil actuellement utilisé : Silesa)

➤ Mettre en œuvre des solutions adaptées.

- Analyser la demande et identifier les freins d'un retour à l'emploi ;
- Orienter le salarié vers l'action ou le partenaire adapté à sa situation.

➤ Identifier les besoins en formation.

- Le parcours de chaque collaborateur est ponctué de formations et de remises à niveau. Identification et validation avec le collaborateur de ses besoins. En lien avec la responsable RH, identifier des centres de formation adaptés et faire les demandes de devis.
- Proposer au salarié des formations collectives.
- Appliquer la procédure mise en place en interne.
- Participer au bilan annuel des actions de formation et estimer les besoins de l'année suivante

➤ Positionner les salariés en PMSMP (*Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel*).

- Positionner les collaborateurs en PMSMP : les salariés en insertion effectuent des PMSMP dans le but de valider un projet professionnel, initier une embauche ou découvrir un secteur d'activité..
- Appliquer la procédure mise en place en interne.

➤ Concevoir et Animer des ateliers et/ou formations.

- Proposition et conception, en lien avec la direction des ateliers de sensibilisation et/ou formations
- Animer des ateliers et/ou des formations.
- Positionner et mettre en œuvre des thèmes d'atelier et/ou de formation en lien avec le retour à l'emploi et la résolution des problématiques sociales.

Mise à jour le 14-01-2025

Association Loi 1901 – Recyclerie du Gâtinais – 45 Rue de l'Essonne – 91720 PRUNAY SUR ESSONNE

☎ 01 64 99 38 22 - ✉ contact@recycleriedugatinais.org

enregistrée sous le N° W912005669 - N° Siret 750 948 911 00029 - Code APE 8899B





RECYCLERIE DU GATINAIS

➤ Recevoir en binôme les collaborateurs en entretien d'étape.

- Réaliser en concertation avec l'ensemble de l'équipe encadrante, des entretiens d'étape qui rythment le parcours du salarié, ils permettent de faire le point et d'établir ou de réajuster les objectifs du parcours.

➤ Mettre à jour et créer des outils en lien avec l'accompagnement.

- En lien avec la directrice et l'équipe encadrante, les outils d'accompagnement seront mis à disposition pour formaliser le suivi et le retour à l'emploi des salariés: - le livret de suivi social, - le livret de retour à l'emploi, la procédure de suivi de PMSMP, les évaluations des attitudes professionnelles.
- Procéder en continu à l'actualisation des données du dossier individuel du salarié.
- Analyser sa pratique professionnelle et proposer des évolutions à la direction

➤ Construire et développer un réseau de partenariat avec les entreprises.

- Consacrer un temps hebdomadaire à la prospection d'entreprises pour maintenir et élargir le réseau des partenaires.
- Positionner les collaborateurs sur des offres d'emplois et/ou des opportunités d'emploi.
- Assurer le suivi dans l'emploi des collaborateurs.
- Représenter la structure lors de réunions ou de manifestations extérieures auprès des entreprises du territoire.

➤ Construire et développer un réseau de partenaires sociaux.

- Faciliter la mise en place d'actions de prévention à destination des collaborateurs et résoudre les problématiques en s'appuyant sur le réseau des partenaires sociaux.
- Organiser de façon régulière des rencontres avec les prescripteurs pour assurer le suivi des collaborateurs.
- Représenter la structure lors de réunions et/ou de manifestations extérieures auprès des partenaires sociaux.

➤ Participer et adhérer aux différents besoins de remonté d'informations pour l'ensemble de l'équipe

- **GESTION DE L'EMPLOI DU TEMPS:** Journallement Il sera renseigné sur la base des rythmes des formations et/ou des ateliers mis en place ainsi que des permanences et des rendez-vous fixés avec les

Mise à jour le 14-01-2025

Association Loi 1901 – Recyclerie du Gâtinais – 45 Rue de l'Essonne – 91720 PRUNAY SUR ESSONNE

☎ 01 64 99 38 22 - ✉ contact@recycleriedugatinais.org

enregistrée sous le N° W912005669 - N° Siret 750 948 911 00029 - Code APE 8899B





RECYCLERIE DU GATINAIS

salariés. Les RDV en extérieur y seront noté systématiquement avec les coordonnées exactes et complets des partenaires. (Sociaux, entreprises...).

- Un compte rendu des nouveaux contacts sera établi et partagé.
- Participation aux réunion d'équipe
- Participation aux bilans annuels de l'accompagnement socioprofessionnel en lien avec la direction



Compétences et aptitudes attendues

- Observer ; Ecouter et entendre ;
- Garantir un environnement de travail exempt de discrimination.
- Savoir demander, poser des questions.
- Etre en capacité de se remettre en question.
- Etre Patient et accepter que chacun travail à son rythme et avec ses capacités sans jugement.
- Etre rigoureux ;
- Travailler en équipe dans le respect de chacun ;
- Travailler en réseau et dans un cadre partenarial
- Etre en capacité d'adaptation aux changements d'équipe et aux rythmes
- Savoir transmettre les informations à l'équipe et les remonter au N+1
- Qualités relationnelles ;
- Capacité d'analyse de situation ;
- Connaissances des dispositifs, mesures et outils d'insertion ;
- Connaissance du monde de l'entreprise ;
- Réserve et respect de la confidentialité ;
- Motivation positive pour les actions et projets de l'association ;
- Maîtrise des outils de bureautique : Pack office – Silesa – plateforme de l'inclusion – outil de planning type kelio

Mise à jour le 14-01-2025

Association Loi 1901 – Recyclerie du Gâtinais – 45 Rue de l'Essonne – 91720 PRUNAY SUR ESSONNE

☎ 01 64 99 38 22 - ✉ contact@recycleriedugatinais.org

enregistrée sous le N° W912005669 - N° Siret 750 948 911 00029 - Code APE 8899B

