

Accompagnement à distance et numérique

ACCOMPAGNEMENT ESS #COVID19 · FICHE GT

INTERVENANT.E.S



Olivia LEJOSNE-LILETTE & Harmonie AUBERT Responsables régionales Nord Est chez HelloAsso

HelloAsso est une entreprise de l'Economie Sociale et Solidaire qui propose gratuitement des solutions de paiement en ligne pour les associations et clubs (formulaire d'adhésion en ligne, formulaires de dons, financement participatif, billetterie et formulaire de vente).



Sébastien MORIN
Ecedi

Fondée en 2001 pour accompagner le déploiement du secteur associatif sur le web, l'agence Ecedi s'inscrit dans une démarche éthique, sociale et responsable. En fil rouge, le souci de la qualité comme devise, sur l'ensemble de nos projets, qu'ils soient à destination du monde de l'ESS, des organismes sans but lucratif, du service public, du secteur privé, ou même en interne.



Tom LANN
Simplon.Prod

L'agence Simplon.Prod est issue de Simplon.co, qui forme les personnes éloignées de l'emploi aux métiers du numérique. Elle est essaimée sur le territoire, à la fois pour répondre localement à des besoins bien présents et pour favoriser la création d'emploi dans ces régions. Nous voyons le numérique comme un levier puissant d'inclusion et de transformation sociale. C'est pourquoi la majorité de nos développeurs sont issus des formations Simplon.co. Notre mission prioritaire est d'accompagner la digitalisation des structures de l'économie sociale et solidaire mais nos offres répondent toutefois aux besoins de tous types de structures.



Anne-Laure MICHEL
cheffe de projet numérique à Animafac

Animafac est une association nationale qui met en réseau les associations étudiantes en France. Notre mission est d'accompagner le développement des projets étudiants, de créer des synergies entre associatif-ve-s pour qu'ils-elles animent la vie étudiante des campus et de porter un plaidoyer pour l'engagement jeune et étudiant.

Enjeux et contexte avant la crise

La transition numérique des associations n'est pas toujours évidente. Beaucoup de solutions existent pour faciliter leur travail (outils, et accompagnement), mais sont peu ou mal connues. Il est important que les structures en soient informées et qu'elles soient accompagnées de façon adaptée à leurs besoins numériques. Dans le secteur de l'ESS, l'enjeu est aussi de proposer aux structures de l'ESS des outils libres et éthiques qui correspondent à leurs valeurs et de réfléchir aux problématiques du numérique d'un point de vue social.

Enjeux et contexte pendant/après la crise

Pendant la crise toutes les structures ont dû repenser profondément à l'ensemble des activités. La transition numérique des structures s'est accélérée dans le contexte sanitaire car l'outil numérique est devenu indispensable pour continuer ses activités et, ainsi, la réflexion à une stratégie numérique est devenue essentielle. Cependant, il n'est pas toujours évident de se lancer dans l'organisation et l'animation d'événements à distance ou de transformer l'ensemble des activités en format numérique. Il est donc nécessaire être à l'écoute des besoins et accompagner les structures dans cette transformation et dans la prise en main des outils numériques.



Ressources incontournables

- **Le blog d'HelloAsso** avec de multiples ressources pour aider les associations
- Les acteurs du programme PANA répertoriés sur **ce site** ainsi que les multiples ressources créées par **le programme**
- **Pour trouver l'agenda** qui correspond à vos besoins

- **DIGITESS**
- Le site internet d'**Animafac**
- **Le mooc** (fermé pour le moment)
- **Le guide d'Auto-diagnostique** d'Animafac
- **Le thread** des initiatives étudiantes

Accompagnement à distance et numérique

ACCOMPAGNEMENT ESS #COVID19 · FICHE GT

SYNTHÈSE DES ATELIERS

■ Quelles problématiques ont été soulevées lors de l'atelier ?

■ **Animation des temps collectifs à distance** : quel type d'événement numériser ? Comment créer de l'interaction et rendre les réunions participatives ? Quels outils choisir ? Comment limiter l'absentéisme ?

■ **RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données)** : quelles bonnes pratiques numériques ?

■ **Stratégie numérique et la conduite au changement** : comment faire un autodiagnostic numérique ? Quelles bonnes pratiques destinées à impliquer le plus grand monde dans sa structure ? Echanges sur des points d'attention à garder en tête lors de la rédaction d'un cahier des charges de projet numérique.

■ Quelles solutions ont été trouvées ? Quelles bonnes pratiques ?

■ **Animation des temps collectifs à distance** : aujourd'hui nous avons appris à numériser tout type d'événements (réunions d'informations, ateliers, AG, formations, etc.). Afin de créer de l'interaction, il est important de bien définir le cadre de la co-création (quelle méthode choisie) et d'expliquer quelles sont les modalités de participation (interventions orales, écrites, via des outils collaboratifs d'écriture, etc.)

Pour **limiter l'absentéisme** à ce type d'événements en ligne, il est important de créer une billetterie ou un formulaire d'inscription afin de pouvoir informer des modalités de connexion et de pouvoir rappeler aux inscrits avant le jour J que l'événement a lieu et que leur participation est attendue.

Le **choix d'un outil numérique** est à faire en considérant son coût, ses limites, son accessibilité et sa flexibilité (fonctionnalités).

■ **RGPD** : plusieurs bonnes pratiques numériques peuvent être mise en place pour respecter le règlement :

- > Pas de consentement par défaut
- > Un consentement par chaque finalité & collecte des informations en lien avec la finalité
- > Rappeler les droits des individus vis-à-vis de leurs données personnelles collectées

■ **Stratégie numérique et la conduite au changement** : pour réussir à **impliquer tout monde** dans le changement il est nécessaire partir des besoins des personnes, les inclure dès le départ dans les différents choix techniques et avoir une communication solide tout au long du processus. Ainsi, pour éviter que aucune information ne se perde, la documentation est primordiale. Concernant la **rédaction d'un cahier des charges**, plusieurs points d'attention ont été relevés : il est important de présenter le contexte pour que le prestataire puisse bien comprendre l'objectif de la prestation, lister les besoins et les classer par ordre de priorité. Il ne faut pas hésiter à faire un dessin avec une légende et vocabulaire clairs et de prévoir un calendrier fixant les grandes étapes du projet.

■ Quels besoins et quelles attentes ont été identifiés.e.s pour la suite ?

Pour **l'animation en ligne** il est important de pouvoir explorer les fonctionnalités et la complémentarité des outils disponibles de visioconférence mais aussi des outils collaboratifs pouvant être utilisés pour créer de l'intelligence collective.

Pour **travailler sur la stratégie numérique et la conduite au changement**, il y a le besoin d'avoir des traducteurs-trices de termes techniques pour faciliter l'élaboration des projets, et de personnes et/ou de méthodologies accompagnant les structures vers l'expression de leurs projets d'un point de vue technique.

Pour la **mise en place du RGPD**, il est nécessaire d'avoir à disposition un benchmark des outils validés par la CNIL en termes de respect des données personnelles.